



## УОААР

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Грушевская СОШ)

РАССМОТРЕНО на общем собрании работников МБОУ Грушевской СОШ Протокол от 07.09.2020 № 1	РАССМОТРЕНО на заседании общешкольного родительского комитета Протокол от 04.09.2020 №1	РАССМОТРЕНО на школьном Совете самоуправления учащихся Протокол от 11.09.2020 №1	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Грушевской СОШ  О.В. Коротицкая Приказ от 22.09.2020 № 210.1-о 
---	---	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете школы

#### І. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения (далее - школа) решение отдельных вопросов управления, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы, отнесенных к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру, порядок формирования и срок полномочий, регламент деятельности, права и ответственность Совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

#### ІІ. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относится:

2.1.1. согласование программы развития Школы;

2.1.2. согласование локальных актов, разработанных Школой в случае, когда они касаются всех участников образовательных отношений;

2.1.3. согласование режима занятий учащихся, в том числе

продолжительности учебной недели (пяти- или шестидневная);

2.1.4. согласование отчёта о результатах самообследования Школы;

2.1.5. совместно с директором представление интересов Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), представление интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.1.6. рассмотрение вопросов и внесение предложений педагогическому совету Школы о мерах дисциплинарного взыскания в отношении учащихся, неоднократно нарушающих Устав Школы, правила поведения в школе;

2.1.7. рассмотрение вопросов и принятие решений в отношении родителей, не оказывающих должного внимания обучению и воспитанию своих детей;

2.1.8. согласование решения об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся Школы;

2.1.9. участие в разрешении конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.1.10. при наличии оснований, может ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.1.11. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.1.12. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, организации питания учащихся и других вопросов, регламентирующих жизнедеятельность Школы, принятие мер к их улучшению;

2.1.13. согласование перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

2.1.14. осуществление общественного контроля для рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доходов от предпринимательской деятельности Школы, привлеченных внебюджетных средств;

2.1.15. осуществление иных полномочий в соответствии с требованиями законодательства в сфере образовании, настоящего Устава и локального акта Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **III. Структура и порядок формирования**

3.1. Совет - коллегиальный орган управления Школы, формируется в составе не менее 15 и не более 18 человек из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), работников Школы, а также кооптированных членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием

(конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся составляет 6 человек, в том числе председатель общешкольного родительского комитета, входящий в состав Совета школы по должности.

3.3. В состав Совета входят 3 человека учащихся 10-11 классов с правом решающего голоса: председатель школьного (ученического) Совета самоуправления (по должности) и по 1 представителю от 10-11 классов.

Члены Совета из числа учащихся на уровне среднего общего образования избираются конференцией учащихся 8-11 классов.

3.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников в количестве 6 человек, включая Директора Школы, входящего в состав Совета по должности. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. В состав Совета может входить один представитель Учредителя Школы по согласованию с начальником управления образования Администрации Аксайского района.

3.6. Совет обязан в двухнедельный срок со дня первого заседания кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Количество кооптированных членов Совета школы – 1-2 человека.

3.7. Проведение выборов в Совет Школы организуется Директором Школы, который организует проведение соответствующих собраний и (или) конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов и назначает дату первого заседания Совета.

3.8. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем который был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.9. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся Школы, которые избираются сроком на один год.

3.10. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.12. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

3.13. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более трех заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае, если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

3.14. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся Школы, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморальных поступков, противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

3.15. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры

для замещения выведенного члена в общем порядке.

#### **IV. Организация (регламент) деятельности**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета собираются по инициативе его председателя, директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Директор Школы вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

4.4. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные (организационно-педагогическая,

финансово-хозяйственная, по рассмотрению жалоб и предложений участников образовательных отношений) и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить (с их согласия) любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

4.5. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.18. Срок деятельности Совета не ограничивается.

## **V. Права и ответственность Совета**

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;

5.1.2. осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

5.1.3. решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

5.2. Член Совета имеет право:

5.2.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.2.2. делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.2.3. присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;

5.2.4. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Председатель Совета (или его заместитель):

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;

- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует взаимодействие Совета с учредителем, администрацией школы, родительским комитетом, ученическим самоуправлением.

5.4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам образовательной организации;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.4.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организацией (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.4.5. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску.

5.4.6. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом III настоящего положения).

## **VI. Документация и отчетность Совета школы**

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, список членов Совета школы, протоколы заседаний.

6.2. Протокол заседания Совета ведет по поручению председателя Совета секретарь или в его отсутствие другой работник школы.

6.3. Протокол заседания Совета оформляется в течение 3 дней после заседания и подписывается председателем Совета.

6.4. Протоколы заседания Совета хранятся в школе постоянно.

## **7. Прекращение деятельности Совета**

7.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Совета осуществляется по решению его членов простым большинством голосов.

7.3. Ликвидация Совета осуществляется на общешкольном собрании, на котором присутствуют представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

**Срок действия** настоящего положения – до внесения в него необходимых изменений.